TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN
TẠP CHÍ KHOA HỌC
ĐẠI HỌC SÀI GÒN
ISSN 1859 - 3208
Số 82 (04/2022)

SAIGON UNIVERSITY
SCIENTIFIC JOURNAL
OF SAIGON UNIVERSITY
No. 82 (04/2022)

Email: tcdhsg@sgu.edu.vn ; Website: http://sj.sgu.edu.vn/

KHOA THƯ VIỆN – VĂN PHÒNG, MỘT CHẶNG ĐƯỜNG PHÁT TRIỂN

The falcuty of Library Science & Office Administration – a journey of development

TS. Dương Thị Vân[(1)], ThS. Nguyễn Thị Thanh Duyên[(2)], ThS. Lê Hùng Điệp[(3)]
[(1), (2), (3)]Khoa Thư viện - Văn phòng, Trường Đại học Sài Gòn

TÓM TẮT

Bài viết nêu quá trình hình thành và phát triển của Khoa Thư viện - Văn phòng. Tập thể Khoa đã cùng chung tay xây dựng một "Lối sống Xanh" thân thiện với môi trường, đoàn kết gắn bó để thực hiện triết lý giáo dục: "Toàn diện - Phát triển".

Từ khóa: *chặng đường, Khoa Thư viện - Văn phòng, "Lối sống Xanh", phát triển, toàn diện*

ABSTRACT

The article outlines the process of formation and development of the Faculty of Library Science & Office Administration. The Faculty has joined hands to build an environmentally friendly "Green Lifestyle", united to implement the educational philosophy: "Comprehensiveness - Development".

Keywords: *journey, the Faculty of Library Science & Office Administration, "Green Lifestyle", development, comprehensiveness*

Mở đầu

Cùng với sự hình thành và phát triển của Trường Đại học Sài Gòn, Khoa Thư viện - Văn phòng đã bước những bước chập chững đầu tiên rồi dần dần lớn mạnh và phát triển. Chặng đường 16 năm đã qua chưa dài nhưng cũng đủ để đánh dấu những đổi thay và nỗ lực không ngừng của một tập thể.

Nội dung

1. Quá trình hình thành

Khoa Thư viện - Văn phòng được thành lập vào tháng 3/2006 với tên gọi Khoa Thư viện - Thông tin thuộc trường Cao đẳng Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh. Năm 2007, Khoa được bổ sung nhiệm vụ đào tạo ngành Lưu trữ học. Tháng 10/2008, Khoa đào tạo khóa đầu tiên ngành Thư viện - Thông tin trình độ đại học. Tháng 02/2012, ngành Quản trị Văn phòng và Thư ký Văn phòng của Khoa Quản trị Kinh doanh được sát nhập về Khoa, đào tạo trình độ Cao đẳng cả chính quy và tại chức hai ngành Quản trị văn phòng và Thư ký văn phòng. Ngày 03/02/2012, Trường Đại học Sài Gòn ban hành quyết định đổi tên khoa Thư viện - Thông tin thành Khoa Thư viện - Văn phòng. Tháng 09/2013 ngành Quản trị Văn phòng bắt đầu đào tạo trình độ Đại học. Từ tháng 09/2015 đến nay Khoa Thư viện - Văn phòng đào tạo trình độ Đại học chính quy 02 ngành Quản trị Văn phòng và Thông tin - Thư viện.

Email: vantvvp2018@sgu.edu.vn

Lúc mới thành lập, Khoa chỉ có 06 cán bộ - giảng viên với 01 tiến sĩ, 02 thạc sĩ. Khoa phải mời thêm giảng viên từ các Khoa khác trong Trường và thường xuyên mời thỉnh giảng thầy cô ngoài Trường. Đến nay, cán bộ - giảng viên cơ hữu của Khoa là 14 người (02 tiến sĩ, 03 nghiên cứu sinh, 09 thạc sĩ). Nguồn nhân lực của Khoa hiện đảm bảo các giờ dạy chuyên môn của 2 ngành học khá đặc thù là Thông tin - Thư viện và Quản trị Văn phòng.

1.1. Sứ mạng, Tầm nhìn, Mục tiêu

Khoa Thư Viện - Văn phòng có sứ mạng đào tạo nhân viên thư viện và văn phòng trình độ đại học có tri thức và nghiệp vụ thư viện và quản lý văn phòng để làm việc ở tất cả các loại hình thư viện và văn phòng trên phạm vi toàn quốc, có kỹ năng công nghệ thông tin để khai thác, lưu trữ và sử dụng thông tin, tư liệu cho các trung tâm thông tin tư liệu của các cơ quan hành chính các cấp, các tổ chức xã hội, đoàn thể, các công ty, doanh nghiệp (Khoa Thư viện - Văn phòng, 2019).

Cùng với việc giảng dạy, Khoa Thư viện - Văn phòng còn tổ chức nghiên cứu và hợp tác nghiên cứu khoa học theo những dự án phục vụ cho việc đào tạo, bồi dưỡng nhằm phát triển nghiệp vụ thư viện - thông tin và quản lý văn phòng ở Việt Nam theo tiêu chuẩn thế giới. Hiện nay mỗi năm Khoa có 5 đề tài cấp Khoa, 1 đề tài cấp Trường, 1 giáo trình được nghiệm thu. Khoa chưa thực hiện liên kết hợp tác cấp thành phố, cấp quốc gia.

Để thực hiện sứ mạng này, Khoa đã xây dựng hai chương trình đào tạo ngành Thông tin - Thư viện và Quản trị Văn phòng với nội dung và phương thức đào tạo được các chuyên gia của hai ngành học đánh giá là hiện đại và thiết thực, đáp ứng được yêu cầu cấp bách hiện nay của các cơ sở tuyển dụng cán bộ thư viện, cán bộ lưu trữ, quản trị văn phòng, thư kí văn phòng, chuyên viên của các trung tâm thông tin. Hai chương trình đào tạo có chuẩn đầu ra rõ ràng, có thể đo lường được.

Chương trình đào tạo hiện đại, có tính ứng dụng cao sẽ giúp người học ngành Thông tin - Thư viện và Quản trị Văn phòng Trường Đại học Sài Gòn có điều kiện thể hiện và tích lũy năng lực của mình trong suốt khóa học qua việc học trên lớp, tự học và nghiên cứu tại các thư viện, văn phòng theo hình thức cá nhân hoặc theo nhóm. Mục tiêu cuối cùng là người học có được một hệ thống kỹ năng nghiệp vụ hoàn chỉnh đáp ứng yêu cầu của các cơ sở tuyển dụng, do đó khả năng tìm được việc làm cao hơn.

Tầm nhìn của Khoa Thư viện - Văn phòng là phấn đấu đạt vị trí ngang tầm với các trường đại học tiên tiến trong khu vực (Khoa Thư viện - Văn phòng, 2019). Để đạt được điều này, Khoa sẽ thực hiện đổi mới và góp phần phát triển giáo dục đại học Việt Nam nói chung, hợp tác với một số khoa chuyên ngành của các đại học trong khu vực và trên thế giới nhằm trao đổi kinh nghiệm đào tạo, trao đổi giảng viên và trao đổi sinh viên trong đào tạo ngành Thông tin - Thư viện và Quản trị văn phòng, từng bước mở rộng hoạt động nghiên cứu khoa học và giảng dạy. Phấn đấu mỗi năm Khoa có 1 đề tài cấp Khoa, 2 đề tài cấp Trường, 1 giáo trình được nghiệm thu. Mỗi chu kỳ 5 năm thực hiện liên kết hợp tác 1 đề tài cấp thành phố, cấp quốc gia.

Mục tiêu chung của Khoa Thư viện - Văn phòng là: Xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động của Khoa Thư viện - Văn phòng bảo đảm đủ điều kiện hội nhập khu vực và quốc tế

(Khoa Thư viện - Văn phòng, 2019).

Mục tiêu cụ thể của Khoa là không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, đảm bảo cho người học được học tập kiến thức chuyên môn hiện đại; được ứng dụng khoa học - công nghệ; được rèn luyện kỹ năng chuyên môn - nghiệp vụ và trau dồi phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; triển khai thực hiện các chương trình đào tạo liên thông, ngắn hạn phù hợp; thát triển chương trình đào tạo theo hướng tiên tiến của các trường đại học tiên tiến trong khu vực, phù hợp với nhu cầu của xã hội; thực hiện phương pháp giảng dạy tích cực với phương châm "dạy cách học, phát huy tính chủ động của người học", tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình dạy và học; đẩy mạnh nghiên cứu khoa học, gắn nghiên cứu khoa học với đào tạo và thực tế xã hội; xây dựng đội ngũ giảng viên trong từng bộ môn có trình độ chuyên môn cao, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, phương pháp giảng dạy tiên tiến; đẩy mạnh hợp tác, liên kết với các trường đại học, cơ quan trong và ngoài nước về thư viện và quản trị văn phòng nhằm tăng cường thời lượng thực hành, thực tập và kỹ năng nghề nghiệp cho người học, giao lưu trao đổi kinh nghiệm nghề nghiệp (Khoa Thư viện - Văn phòng, 2019).

1.2. Triết lý giáo dục

Triết lý giáo dục của Khoa Thư viện - Văn phòng được hình thành và kế thừa từ kinh nghiệm về triết lý giáo dục của các nước và căn cứ vào sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Sài Gòn. Triết lý của Khoa được xem là tư tưởng chỉ đạo xuyên suốt trong các hoạt động nhằm hướng đến mục tiêu thực hiện tốt tầm nhìn sứ mạng và chính sách chất lượng đào tạo của Khoa nói riêng cũng như của Trường Đại học Sài Gòn nói chung.

Với triết lý giáo dục **"Toàn diện - Phát triển"**, Khoa Thư viện - Văn phòng luôn coi trọng việc đào tạo tri thức, kiến thức chuyên ngành, cung cấp những chương trình đào tạo chất lượng cao phù hợp với xu hướng quốc tế, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên phát triển tiềm năng cá nhân. Khoa cũng chú trọng việc bồi dưỡng cho sinh viên kiến thức, kỹ năng mềm và thái độ cần thiết để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xã hội, đồng thời đề cao tinh thần tìm tòi, nghiên cứu và học tập ở sinh viên. Điều này sẽ giúp sinh viên cải thiện bản thân, phát triển tiềm năng sáng tạo và kỹ năng hội nhập để thích ứng với sự phát triển của công nghệ trong thời đại mới.

Toàn diện là giáo dục song song cả về đức lẫn tài, giữa hai mặt có mối liên hệ chặt chẽ trong sự hoàn thiện nhân cách con người. Giáo dục toàn diện ngày nay hướng tới rèn đức và luyện tài. Rèn đức được hiểu là luôn có khát vọng hành động vì lợi ích của mọi người. Rèn luyện đức với cái tâm trong sáng, với lòng nhiệt thành được kết hợp và chỉ dẫn bởi cái tài, bởi năng lực thông tuệ. Người học có thể luyện tài thông qua việc học trên lớp, học từ môi trường xung quanh và tự học. Ngoài ra, người học luôn được giảng viên đẩy mạnh và khơi dậy tinh thần hăng say miệt mài học tập với động cơ và thái độ đúng đắn, với tinh thần kiên trì và tích cực nhất để có được tay nghề cao.

Phát triển là giáo dục người học có khả năng tiếp nhận kiến thức mới, tinh hoa văn hóa trên thế giới nhằm thúc đẩy sự phát triển, tiến bộ của con người và quốc gia. Sinh viên Khoa Thư viện - Văn phòng Trường Đại học Sài Gòn phải được đào tạo theo xu hướng hội nhập quốc tế - đó là khả

năng học tập và làm việc theo xu thế của lực lượng lao động hiện nay và được đánh giá theo tiêu chuẩn của khu vực và quốc tế, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xã hội về nguồn nhân lực có chất lượng và phát triển toàn diện.

Dựa trên nền tảng triết lý giáo dục của Trường Đại học Sài Gòn nói chung cũng như triết lý giáo dục của Khoa Thư viện - Văn phòng nói riêng, mỗi cá nhân sinh viên của Khoa sẽ được chú trọng đào tạo giáo dục **Toàn diện** cả về kỹ năng nghiệp vụ lẫn phẩm chất đạo đức để **phát triển** hoàn thiện bản thân, đóng góp cho sự phát triển của xã hội và đất nước.

1.3. Điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức

Nhận diện rõ những điểm mạnh, điểm yếu hiện nay sẽ giúp tập thể Khoa Thư viện - Văn phòng vững vàng, tự tin đón nhận các cơ hội và thách thức.

Về điểm mạnh: Khoa Thư viện - Văn phòng nhận được sự quan tâm của lãnh đạo nhà trường và tạo điều kiện thuận lợi cho Khoa hoạt động ổn định, phát triển; đội ngũ cán bộ, giảng viên và chuyên viên cơ hữu của Khoa có ý thức tốt về chính trị tư tưởng, có tinh thần trách nhiệm cao và tâm huyết với công việc, có năng lực chuyên môn vững vàng và không ngừng học tập nâng cao trình độ; tập thể cán bộ - giảng viên trong khoa đoàn kết, chủ động hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học được giao, Khoa đã hợp tác với một đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có uy tín, đầy tâm huyết và trình độ chuyên môn cao, đủ để phục vụ công tác đào tạo theo hệ thống tín chỉ của cả 02 ngành Quản trị văn phòng và Thông tin - Thư viện. Những điểm mạnh trên đây là những yếu tố rất cơ bản và cần thiết để Khoa duy trì hoạt động và tiếp tục phát triển.

Về điểm yếu: Do quy mô Khoa nhỏ, số lượng viên chức ít nên chưa tổ chức được nhiều hoạt động xã hội và thực hiện những công trình nghiên cứu khoa học cấp thành phố, cấp quốc gia. Ngoài thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn được giao, việc tham gia nhiều hoạt động xã hội để cán bộ - giảng viên có cơ hội phát huy trí tuệ, đóng góp nhiều hơn cho các tổ chức, đoàn thể cần sự hỗ trợ sẽ giúp các thành viên trong Khoa mở rộng tấm lòng, bao dung, chia sẻ nhưng do lực lượng mỏng, Khoa chỉ tham gia vào một vài hoạt động xã hội do Khối thi đua và nhà Trường phát động. Giảng viên trong Khoa chủ yếu hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Khoa, cấp Trường chứ chưa tham gia vào những đề tài lớn hơn ở cấp thành phố, cấp quốc gia vì lực lượng hạn chế.

Về cơ hội: Chủ trương của Đảng và Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục Việt Nam là cơ hội để Khoa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lí giáo dục; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho giảng viên; đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong giáo dục - đào tạo; nhu cầu của xã hội về các sản phẩm nghiên cứu khoa học, ứng dụng ngày càng gia tăng, nếu tận dụng tốt cơ hội này, Khoa sẽ góp phần tạo thêm thu nhập cho cán bộ, giảng viên và nhà Trường; về nguồn nhân lực trình độ cao, có kỹ năng thực tiễn; nhu cầu của người học theo chương trình chất lượng cao, chương trình tiên tiến ngày càng tăng vì vậy Khoa có thể nắm bắt cơ hội này để chuyển đổi chương trình, nâng cao chất lượng đào tạo; Cơ hội tuyển sinh của Khoa cũng rộng mở vì thí sinh dự tuyển vào Khoa đến từ hầu hết các tỉnh, thành trong cả nước.

Về thách thức: Hiện nay có nhiều cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

đào tạo 2 ngành học Thông tin - Thư viện và Quản trị Văn phòng, vì vậy Khoa phải có những chiến lược hiệu quả để thu hút người học nếu không sẽ khó có thể cạnh tranh với những Trường khác và số lượng thí sinh dự thi đầu vào sẽ ít đi. Trong cuộc cách mạng 4.0, giảng viên của Khoa phải tự học, tự đào tạo liên tục để đáp ứng yêu cầu thực tiễn nếu không muốn bị tụt hậu. Trong tương lai, khi Trường Đại học Sài Gòn thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm, mức học phí gia tăng, số người thực sự muốn theo học sẽ phải cân nhắc giữa mong muốn và khả năng hiện có cũng là nguy cơ khiến số thí sinh dự tuyển vào Khoa ít đi. Khoa Thư viện - Văn phòng luôn mong muốn sản phẩm đào tạo của mình đạt chất lượng cao nhưng điều đó sẽ khiến chi phí đào tạo gia tăng, trong khi số đông người học lại kỳ vọng một mức học phí thấp hơn. Vài năm gần đây, đại dịch Covid 19 gây ảnh hưởng và đòi hỏi tồn tại song song 2 hình thức đào tạo trực tiếp và trực tuyến khiến giảng viên khá vất vả để thích ứng.

2. Quá trình phát triển

Từ một số ít thầy cô ban đầu phụ trách đào tạo bậc cao đẳng ngành Thư viện, đến nay, Khoa đã có đủ lực lượng để giảng dạy hai chuyên ngành Thông tin - Thư viện và Quản trị Văn phòng bậc đại học chính quy. Từ lưu lượng hơn một trăm sinh viên mỗi năm ngày mới thành lập, đến nay lưu lượng sinh viên của Khoa khoảng 650 em mỗi năm với 12 lớp từ năm 1 đến năm 4. Hàng năm, ngành Quản trị Văn phòng có khoảng 100 sinh viên nhập học, ngành Thông tin - Thư viện có 70 em.

Công tác chuyên môn, công tác nghiên cứu khoa học của Khoa hiện được duy trì và thực hiện tốt bên cạnh hoạt động ổn định và đều đặn của các đoàn thể như: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn hội của sinh viên. Trong đợt kiểm tra toàn diện Khoa vào cuối năm 2019 của nhà Trường, Đoàn kiểm tra ghi nhận Khoa đã thực hiện tốt các mặt hoạt động, nội bộ Khoa đoàn kết, gắn bó, không có mâu thuẫn. Năm học 2020-2021 Khoa đạt thành tích: "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

2.1. Công tác chuyên môn và Nghiên cứu khoa học

Về công tác chuyên môn, giảng viên của Khoa thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy trong hai học kỳ và hoàn thành tốt việc ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm theo cả hai hình thức online và trực tiếp. Những ý kiến phản hồi của sinh viên luôn được thầy cô tiếp thu và tự điều chỉnh để hoàn thiện việc giảng dạy hơn mỗi ngày. Nhiều năm nay, Khoa không phải xử lý kỷ luật viên chức nào. Thầy cô rất chú trọng cho sinh viên thực hành, thực tập, làm việc nhóm và đưa những kiến thức sách vở ứng dụng vào thực tế cuộc sống.

Về công tác nghiên cứu khoa học, 100% thầy cô đăng ký các đề tài cấp Trường và cấp Khoa hàng năm. Lúc mới thành lập, thầy cô đi dạy thường phải tham khảo giáo trình và tài liệu học tập từ nơi khác. Hiện nay, mỗi năm giảng viên đều đăng ký viết giáo trình chuyên môn và tài liệu học tập để sinh viên có nguồn tham khảo sát với bài giảng. Đến nay, giảng viên trong Khoa đã viết 7 giáo trình được nghiệm thu và cho phép xuất bản, 17 tài liệu học tập cấp Khoa. Những kiến thức truyền đạt cũng vì vậy mà thường xuyên được cập nhật. Bên cạnh các chuyên đề khoa học như nói chuyện, tọa đàm, thầy cô còn thường xuyên viết những bài báo nghiên cứu khoa học gởi cho các Hội thảo trong nước và quốc tế (2 bài đăng trong kỷ yếu Hội thảo quốc tế tổ chức trong nước, 1 bài báo quốc tế), 22 bài đăng trên các tạp

chí chuyên ngành có uy tín của Việt Nam. Tuy nhiên, hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên chưa thật sự phát triển, số đề tài sinh viên đăng ký còn rất khiêm tốn.

2.2. Các Đoàn thể

Chi bộ Đảng của Khoa Thư viện - Văn phòng hiện có 7 đảng viên đều chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng bộ cấp trên và Đảng bộ nhà Trường. Đảng viên đóng đảng phí và tham gia sinh hoạt tại đơn vị, tại địa phương đều đặn, là những nhân tố nòng cốt gương mẫu thực hiện quy định của Đảng, của nhà Trường, thực hiện tốt công tác chuyên môn và các hoạt động phong trào. Công tác phát triển Đảng trong giảng viên và sinh viên được quan tâm, thực hiện đều đặn.

Công đoàn Khoa Thư viện - Văn phòng hiện hoạt động ổn định, góp phần không ngừng nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần trong cán bộ viên chức; tạo sự đồng thuận trong tổ chức vì mục tiêu chung của Nhà trường. Công đoàn viên tham gia đều đặn các hoạt động do công đoàn Trường tổ chức như: Tham gia hội thao nhân ngày 20/11, chào mừng các ngày lễ lớn như 30/5 và 01/5 đạt thành tích cao với các giải nhất, nhì, ba cầu lông và bóng chuyền; công đoàn viên tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến do công đoàn trường tổ chức và đạt được thành tích cao (1 công đoàn viên đạt giải nhì tuần 2 Hội thi "Bạn có biết" do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức). Đối với viên chức là nữ đều có sự quan tâm đặc biệt của các thầy nhân ngày 8/3, 20/10. Đặc biệt đại dịch Covid 19 vừa qua công đoàn đã kịp thời tuyên truyền vận động cán bộ, viên chức thực hiên nghiêm các quy định của nhà nước và của Trường, tích cực tham gia công tác hỗ trợ (có 02 giảng viên tham gia đội hỗ trợ của thành phố), kịp thời động viên cả về vật chất và tinh thần đối với công đoàn viên nhiễm Covid. Nhiều năm qua, Công đoàn Khoa luôn đạt danh hiệu: "Công đoàn bộ phận xuất sắc".

Đoàn, Hội Khoa Thư viện - Văn phòng hiện là đầu mối tổ chức các hoạt động phong trào sôi nổi, bổ ích, ý nghĩa cho sinh viên tham gia theo sự hướng dẫn của Đoàn trường, phòng Công tác sinh viên và Khoa Thư viện - Văn phòng. Nhiệm vụ trọng tâm của Đoàn khoa là quản lý các chi đoàn, đoàn viên và thanh niên, các câu lạc bộ trực thuộc Khoa trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên. Hiện tại có 3 câu lạc bộ đang thuộc sự quản lý của Đoàn Hội khoa: Câu lạc bộ Cộng tác viên, câu lạc bộ Văn nghệ, câu lạc bộ Thể dục - Thể thao. Hàng năm, Đoàn - Hội Khoa luôn tổ chức các hoạt động tiêu biểu như hội thao 20/11, trang trí bảng tin khoa, các hoạt động chào mừng tháng thanh niên, phát động đoản viên đạt các danh hiệu thi đua như "thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác" ở cấp khoa và cấp trường, "đoàn viên ưu tú", tham gia chương trình thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 như "thắp sáng ước mơ" dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn có tinh thần tham gia hoạt động Đoàn Hội, xây dựng bản tin online trên trang Đoàn Hội Khoa, thực hiện công trình thanh niên Văn phòng xanh, chương trình Chủ nhật xanh, chương trình Tủ sách lưu động, chương trình Về nguồn, các hoạt động từ thiện, v.v.

3. Lối sống xanh

Từ nhiều năm nay, Khoa Thư viện - Văn phòng phát động và thực hiện lối sống Xanh trong giảng viên và sinh viên.

3.1. Ý nghĩa của Sống xanh

Sống xanh là lối sống lành mạnh, thân thiện với con người và môi trường, hài hòa với thiên nhiên; là thói quen sinh hoạt đáp ứng được nhu cầu hiện tại mà không ảnh

hưởng tới tương lai. Sống xanh giúp cân bằng sinh thái, không gây ô nhiễm môi trường, không sử dụng cạn kiệt tài nguyên. Sống xanh còn là cách ứng xử văn minh, lịch sự, đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ nhau cùng phát triển trong giảng viên và sinh viên.

3.2. Biểu hiện của Sống xanh

Lối sống xanh ở Khoa Thư viện - Văn phòng không phải là điều gì to tát, khó khăn mà rất đơn giản, bắt nguồn từ những thói quen nhỏ nhặt trong cuộc sống hàng ngày. Cụ thể là giảng viên, viên chức, sinh viên Khoa đều đặn thực hiện việc tiết kiệm năng lượng như kiểm tra, tắt đèn, quạt, máy lạnh khi ra khỏi phòng làm việc hay phòng học; tiết kiệm nước bằng cách mở vừa đủ dùng, không lãng phí; dùng lại túi đã đựng đồ, thay ngòi viết, có chai đựng nước riêng; trồng và chăm sóc cây xanh trong và ngoài văn phòng Khoa; sử dụng thực phẩm tự nhiên, an toàn, hạn chế các loại thực phẩm chứa hóa chất, không tự nhiên; bảo vệ cảnh quan môi trường, không bứt cây cảnh, hoa lá, giữ gìn vệ sinh, không vứt rác bừa bãi, bỏ rác đúng nơi quy định, thấy rác trong trường lớp chủ động nhặt; hình thành thói quen sống lành mạnh, chăm sóc bản thân đúng cách như hạn chế thức khuya, tụ tập suốt đêm, bảo vệ sức khỏe, tập thể dục, yêu thương bản thân và có trách nhiệm với cộng đồng; không gây ô nhiễm môi trường bằng cách hạn chế đi xe máy, gia tăng việc sử dụng các phương tiện công cộng, đi bộ, đi xe đạp, v.v.

Nhiều năm nay, khu vực trước và bên trong văn phòng Khoa luôn có cây xanh mát, hoa đua nở. Thầy cô và sinh viên trong Khoa luôn quan tâm xem cây có tươi tốt không, có cần chăm sóc hay không. Giảng viên thường nhắc nhở sinh viên thực hiện lối sống Xanh khi giảng dạy trên lớp hay tổ chức tọa đàm cho sinh viên trong Khoa, làm Pano dán trước Văn phòng.

Kết luận

Ban chủ nhiệm cùng cán bộ - giảng viên Khoa Thư viện - Văn phòng nhiều năm qua hướng tới cách ứng xử Xanh giữa con người và môi trường xung quanh nên hiện tại Khoa có một tập thể đoàn kết, gắn bó, tương trợ nhau trong công việc, thân thiện với môi trường. Đây cũng là nền tảng để Khoa thực hiện Triết lý giáo dục: "Toàn diện - Phát triển", hoàn thành Sứ mạng, Tầm nhìn, Mục tiêu đã đề ra, góp phần cùng các Khoa và Phòng Ban khác đưa Trường Đại học Sài Gòn không ngừng phát triển, xứng tầm với các trường đại học khác trong khu vực và trên thế giới.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Khoa Thư viện - Văn phòng (2019). *Triết lý giáo dục.* Thành phố Hồ Chí Minh: Tác giả.

Nam Kha (2020). *Sống xanh không khó.* Thành phố Hồ Chí Minh: NXB Dân Trí.

Trường Đại học Sài Gòn (2018). *Chiến lược phát triển Trường Đại học Sài Gòn đến năm 2025 và tầm nhìn 2035.* Thành phố Hồ Chí Minh: Tác giả.

Ngày nhận bài: 29/3/2022 Biên tập xong: 15/04/2022 Duyệt đăng: 20/04/2022